



SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OĂȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

cod operator date cu caracter personal: 13695

Nr. 5797/02.06.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

CONFORM H.G. 1336/2022 și O.U.G.nr.34/2023

Spitalul Orășenesc Negrești Oaș organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale vacante, după cum urmează:

- 1 post de asistent medical principal PL, specialitatea obstetrică ginecologie, la cabinet de planificare familială, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi

Condiții generale prevăzute de art.15 din HG 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractuale vacante :

Asistent medical principal (PL) în specialitatea obstetrică ginecologie

diplomă de bacalaureat

diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;

certificat de grad principal în specialitatea obstetrică ginecologie

de la O.A.M.G.M.A.M.R. certificat de membru și aviz anual sau adeverința pentru înscriere la concurs

minim 5 ani vechime ca asistent medical în specialitatea obstetrică ginecologie

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 22.06.2023, ora 10:00, data limită pentru depunerea dosarelor
- 29.06.2023, ora 10:00, proba scrisă
- 04.07.2023, ora 10:00, proba interviu

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022 sunt:

a) formular de înscriere la concurs , conform modelului prevăzut la anexa nr.2

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

- taxa de înscriere : 50 lei pentru asistent medical , asistent medical debutant , asistent de farmacie debutant , technician de radiologie si imagistica medicala.

Bibliografia de concurs

Bibliografia pentru posturile de asistenți medicali generalist:

- Morariu Letitia, Spataru Ruxandra, Stefanescu Florica, Puiu Victoria -1555 Teste de evaluare continua in Nursing
- Lucreșia Titirca – Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistenții medicali - Ghid de nursing , Ed. Viața Medicală Românească .
- Legea nr. 46/2003 – drepturilor pacientului (publicata in M.O.51/29.01.2003) actualizata .
- Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului (publicat in M.O.1009/15.12.2016). actualizată
- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. actualizată
- Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist , al moașei și al asistentului medical din Romania- Publicat in Monitorul Oficial nr. 560/2009.
- Regulamentul intern al Spitalului Orașenesc Negrești Oaș

Locul de desfasurare a concursului va fi comunicat la avizierul unității și pe pagina de internet www.spitalnegrestioas.ro , în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs .

Toate actele vor fi depuse in copie și vor fi însoțite de original pentru conformitate .

Pentru protectia datelor cu caracter personal , spitalul va afișa doar inițiala numelui și prenumelui și numărul cererii de înscriere la concurs primit la depunerea dosarului .

Calendarul este estimativ și poate suferi modificari în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs.

Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la proba interviu . Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orașenesc Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90, telefon 0261/854830, interior 2110 între orele 12.00-14.00.

Manager interimar
ec. Pap Dalmir

Birou RUNOS
Naghi Floare



SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI OĂŞ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negreşti Oaş, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

cod operator date cu caracter personal:13695

**Calendarul desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante publicate la data
08.06.2023 pe site-ul posturi.gov.ro și site-ul unității**

08.06.2023 - publicarea anunțului pe pagina de internet, pe site-ul posturi.gov.ro

**09.06.2023-22.06.2023 (inclusiv) – depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea
posturilor vacante (de luni pana vineri intre orele 08:00-10:00)**

23.06.2023 - selecție dosare de concurs , ora 10:00

23.06.2023- afișare rezultate selecție de dosare , ora 14:00

26.06.2023 - depunerea contestațiilor de către candidații ale caror dosare au fost respinse , ora 10:00

27.06.2023 - soluționarea și comunicarea rezultatelor contestațiilor , ora 10:00

29.06.2023 - proba scrisă , ora 10:00

29.06.2023 - afișarea rezultatelor probei scrise , ora 14:00

30.06.2023 - depunerea contestațiilor pentru proba scrisă, ora 10:00

03.07.2023 - soluționarea contestațiilor și afișarea acestora ,ora 10:00

04.07.2023 - proba interviu , ora 10:00

04.07.2023- afișarea rezultatelor probei interviu , ora 14:00

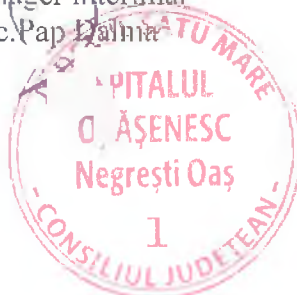
05.07.2023- depunerea contestațiilor pentru proba interviu, ora 10:00

06.07.2023- soluționarea contestațiilor și afișarea acestora, ora 10:00

07.07.2023- afișarea rezultatelor finale , ora 10:00

Calendarul de concurs este estimativ și poate suferi modificari în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs.

Manager interimar
ec. Pap Dalia



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ**

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnatura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria, nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu norma întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv nr. înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu /superior de scurtă durată / superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.